

Akce je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Zadávací dokumentace

A) Zakázka:

Název zakázky: Realizace vzdělávacích a rozvojových aktivit zaměstnanců společnosti Kredit

Datum vyhlášení zakázky: 7. července 2009

Registrační číslo projektu: CZ.1.04/1.1.02/23.00582

Obchodní firma zadavatele: Obchodní společnost Kredit, spol. s r.o.

Sídlo zadavatele: Slavkov 284, 687 64 Horní Němčí, okr. Uherské Hradiště

B) Osoba oprávněná za zadavatele jednat:

Ing. Zdeněk Daněk, 572614211, danek@kredit.cz, jednatel společnosti

C) IČ: 18188494, **DIČ:** CZ18188494

D) Kontaktní osoba:

Mgr. Darja Daňková, 606 434 347, dankova@kredit.cz, personální ředitelka

E) Lhůta pro podávání nabídek:

Nabídky lze podávat do 28. července 2009. Za podání nabídky se pro účely této zakázky považuje její doručení doporučeně poštou zadavateli a mailem kontaktní osobě.

F) Místo podávání nabídek: Sídlo zadavatele

G) Forma podávání nabídek:

Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě, a to doporučeně nebo osobně na adresu zadavatele (1 originál + 1 totožná kopie) a současně na mail kontaktní osobě zadavatele.

Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Současně s písemnou nabídkou musí být zadavateli dodána nabídka na CD (a to ve zcela totožné podobě jako písemná nabídka – tj. včetně všech příloh a náležitostí).

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek pro zakázku
Zadávací dokumentace k zakázce:

Realizace vzdělávacích a rozvojových aktivit zaměstnanců společnosti Kredit

H) Prokázání kvalifikace:

- I. Uchazeč je povinen prokázat v nabídce splnění kvalifikačních předpokladů, a to formou doložení dokladů o dosažené kvalifikaci, vzdělání apod. nebo formou čestného prohlášení, které nesmí být starší 60 dní.
- II. Hodlá-li uchazeč přenechat určitou část požadovaných dodávek či služeb subdodavatelům a ví, o které subdodavatele se bude jednat již při tvorbě nabídky, musí ve své nabídce uvést druh a rozsah dodávek či služeb, kterých se toto týká a rovněž uvést subdodavatele, jimž uchazeč tyto dodávky či služby hodlá přenechat. Zvolení subdodavatelé musí být k provedení těchto dodávek či služeb odborně způsobilí. Odbornou způsobilost subdodavatelů musí uchazeč s podáním nabídky doložit. Nabídky, v nichž není doložena odborná způsobilost zvolených subdodavatelů, mohou být z řízení vyřazeny. Kvalifikace subdodavatelů se dokládá obdobně tak, jako kvalifikace uchazeče.

I) Předpokládaná hodnota zakázky: 1 245 000 Kč bez DPH

J) Popis zakázky / místo realizace zakázky (převzetí plnění)

Předmětem zakázky je výběr dodavatele, který bude komplexně po dobu trvání projektu (3 roky) zajišťovat společnosti Kredit realizaci vzdělávacích aktivit (detailní popis aktivit viz. bod M této zadávací dokumentace).

K) Předpokládaná doba trvání zakázky:

Doba trvání zakázky začíná dnem podpisu smlouvy o spolupráci a končí 36 měsíců od podpisu smlouvy (popř. naplněním předmětu zakázky, tj. realizací všech ve smlouvě uvedených vzdělávacích aktivit dle harmonogramu projektu (harmonogram je součástí této zadávací dokumentace – bod M).

L) Požadavky na předložení nabídky

- I. Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v jazyce českém v jednom originále a jedné s originálem zcela totožné kopii, a to vše v uzavřené obálce.

Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem uchazeče a to v souladu s listinami uchazeče (např. výpis z obchodního rejstříku).

Současně s písemnou nabídkou musí být zadavateli dodána nabídka na CD (a to ve zcela totožné podobě jako písemná nabídka – tj. včetně všech příloh a náležitostí).

- II. Uzavřená obálka musí být opatřena:

- 1) identifikací veřejné zakázky textem „NABÍDKA - ŠKOLENÍ - NEOTVÍRAT“
- 2) adresou uchazeče
- 3) adresou zadavatele

- III. Nabídka bude podepsána osobou (osobami) oprávněnou za uchazeče jednat a to v souladu s listinami uchazeče (např. výpis z obchodního rejstříku).
- IV. Všechny listy nabídky včetně příloh budou očíslovány vzestupnou řadou. Jednotlivé listy nabídky je nutno zajistit proti následné manipulaci.
- V. Nabídka bude dále vedle v tomto zadání požadovaných náležitostí obsahovat:
- 1) průvodní list (s identifikací uchazeče),
 - 2) obsah nabídky,
 - 3) doklady, jimiž uchazeč splňuje kvalifikační kritéria,
 - 4) pro uchazeče závazný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče tento návrh podepsat,
 - 5) popis a specifikace nabízeného plnění s ohledem na kritéria výběru (viz.níže) včetně navrhovaného harmonogramu plnění,
 - 6) kontaktní osobu (y) uchazeče ve věci této zakázky a to včetně kontaktní adresy, telefonického spojení a e-mailové adresy
 - 7) prohlášení, že uchazeč je svou nabídkou vázán a že je pro něj závazná, a to vč. návrhu smlouvy, po dobu zadávacího řízení, maximálně však 60 dní od data jejího podání zadavateli.
- VI. Každý uchazeč může předložit pouze jedinou nabídku. Odevzdání více než jedné nabídky či účast na více než jedné z podaných nabídek (např. jakožto člen sdružení uchazečů nebo jako subdodavatel) je nepřipustná a vede k vyřazení všech nabídek, jež uchazeč podal a/nebo na nichž se podílel.
- VII. Úplná nabídka musí být zadavateli doručena nejpozději v okamžiku vypršení lhůty pro podání nabídek.
- VIII. Nabídka musí být jednoznačná a nesmí o ní panovat žádné pochybnosti. Za početní nesrovnalosti a vzájemně si odporující údaje je zodpovědný uchazeč. Nabídky s výraznými početními chybami zpochybňujícími nabídku nebo s odporujícími si údaji mohou být z řízení vyřazeny.
- IX. Popis a specifikace nabízeného plnění musí obsahovat minimálně údaje uvedené v závazném návrhu smlouvy dle bodu X . viz. níže.
- X. Závazný návrh smlouvy bude minimálně obsahovat:
- 1) název a identifikaci odběratele a dodavatele / subdodavatelů,
 - 2) organizační, personální a technické zajištění ze strany dodavatele,
 - 3) detailní popis formy realizace a metodiku vedení poptávaných školení s oceněním jednotlivých školení,
 - 4) návrh harmonogramu plnění,
 - 5) cenu bez DPH, vč. DPH ve struktuře cen za jednotlivá školení,
 - 6) platební podmínky: Splatnost dodavatelem vystavené faktury 60 dní,
 - 7) v nedílné příloze smlouvy bude přiloženo čestné prohlášení odborného garanta o garanci odborné kvalifikace a praxe lektorů, zajišťujících realizaci obsahu projektu,
 - 8) závazek dodavatele, že dodá
 - a) pro proškolené osoby potřebná skripta resp. školící manuály, publikace, sylaby či jiné podklady pro školení – bude specifikováno v nabídce,

- b) certifikát o absolvovaném školení a to pro každý kurz každému účastníkovi
- 9) závazek dodavatele že:
- předměty uvedené v bodě 8 (viz. předchozí bod) budou označeny publicitou ve smyslu MANUÁLU PRO PUBLICITU OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST 2007–2013
- Identifikační číslo: MAD 94 Příloha OM OP LZZ: D4 ze dne 2.3. 2009 (uložen na <http://www.esfcr.cz/file/6482/>)
- 10) ustanovení, že bude-li odběrateli krácena dotace resp. vyměřeno penále či udělena jiná sankce z důvodu nedodržení povinností dodavatele uvedených v bodu L.X .8 a 9, je vůči dodavateli dohodnuta smluvní pokuta rovnající se právě této sankci. Pokuta je splatná do 30 dnů od vyúčtování této smluvní pokuty odběratelem dodavateli,
- 11) návrh sankcí vůči dodavateli resp. vůči odběrateli,
- 12) ustanovení, že v případě, že odběratel neobdrží od poskytovatele dotace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR vyrozumění o výsledku jeho žádosti o dotaci na projekt č. CZ.1.04/1.1.02/23.00582 – Vzdělávání v KREDIT, o kterou žádá v rámci OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST, číslo výzvy: 23, název výzvy: Výzva pro předkládání GP Adaptabilita a konkurenceschopnost do 31.7. 2009, má odběratel právo po konzultaci s dodavatelem měnit harmonogram plnění posunem vzdělávacích akcí dle skutečného podpisu Rozhodnutí o přidělení dotace.
- 13) ustanovení, že odběratel je oprávněn od smlouvy odstoupit a to
- v případě, že neobdrží od poskytovatele dotace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR rozhodnutí o přiznání dotace na projekt č. CZ.1.04/1.1.02/23.00582 – Vzdělávání v KREDIT, ve výši, o kterou žádá v rámci OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST, číslo výzvy: 23, název výzvy: Výzva pro předkládání GP Adaptabilita a konkurenceschopnost,
 - za podmínky, že odstoupení od smlouvy oznámí odběratel dodavateli 30 dní před zahájením plnění.
- 14) návrh smlouvy musí být podepsán osobou, oprávněnou jednat jménem uchazeče.

M) Konkrétní přehled poptávaných vzdělávacích aktivit, harmonogram projektu

Rozpis poptávaných vzdělávacích aktivit a cílů vzdělávání dle cílových skupin:

1. skupina TOP MANAGEMENT (7 osob):

Cíle vzdělávání:

- zvýšení a posílení úrovně strategického řízení,
- zkvalitnění manažerského řízení a práce se zaměstnanci,
- zlepšení prezentačních dovedností klíčových manažerů,
- zlepšení v oblasti komunikace a manažerské argumentace,
- získání znalostí v oblasti pracovního práva.

Konkrétní vzdělávací akce:

- strategické řízení – 2 dny,
- efektivní vedení pracovních týmů – 2 dny,
- koučování jako manažerský styl – 2 dny,
- prezentační dovednosti – 2 dny,
- základy komunikace a manažerské argumentace – 2 dny,

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek pro zakázku
Zadávací dokumentace k zakázce:

Realizace vzdělávacích a rozvojových aktivit zaměstnanců společnosti Kredit

- vnitrofiremní komunikace – 1 den,
- konfliktní komunikace a manažerská asertivita – 2 dny,
- delegování – 2 dny,
- pracovně právní minimum – personální práce – 1 den.

2. skupina STŘEDNÍ MANAGEMENT (10 osob):

Cíle vzdělávání:

- získání vyšší odbornosti v oblasti strategického řízení,
- zvýšení efektivnosti při vedení lidí a pracovních týmů,
- zvýšení znalostí v oblasti delegování,
- zlepšení orientace v pracovně právních znalostech.

Konkrétní vzdělávací akce:

- základy strategického řízení – 2 dny,
- efektivní vedení pracovních týmů – 2 dny,
- koučování – jako manažerský styl – 2 dny,
- delegování – 2 dny,
- pracovně právní minimum – personální práce – 2 dny.

3. skupina OSTATNÍ PRACOVNÍCI (THP, 37 osob):

Cíle vzdělávání:

- celkové zlepšení vnitrofiremní komunikace,
- posílení základních komunikačních dovedností,
- zvýšení jistoty při řešení konfliktních situací.

Konkrétní vzdělávací akce:

- vnitrofiremní komunikace – 2 dny,
- základy komunikace, argumentace – 2 dny,
- zvládání konfliktní komunikace, asertivita – 2 dny.

4. skupina OBCHODNÍCI (7 osob):

Cíle vzdělávání:

- získání sebejistoty při vedení obchodní komunikace,
- zlepšení prezentačních dovedností při jednání se zákazníky,
- získání znalostí a dovedností v oblasti typologie lidí a jejího využití v obchodní činnosti,
- metoda SPIN – naučit se zjistit skutečné potřeby zákazníků.

Konkrétní vzdělávací akce:

- obchodní dovednosti I. a II. – 2 x 2 dny,
- obchodní dovednosti III. a IV. – 2 x 2 dny,
- prezentační dovednosti – 2 dny,
- typologie lidí, vyjednávání – 2 dny,
- metoda SPIN – 2 dny.

5. VYBRANÍ PRACOVNÍCI (18 osob):

Cíle vzdělávání:

- zlepšit orientaci v obchodním zákoníku, zejména v oblasti smluv a smluvních vztahů.

Konkrétní vzdělávací akce:

- obchodní zákoník – detekce slabých míst obchodních smluv – 1 den.

Harmonogram vzdělávání:

Rok	Klíčová aktivita	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2009	Zahájení, řízení, realizace a administrace projektu								X	X	X	X	X
2009	Vzdělávání TOP MANAGEMENTU										X		
2009	Vzdělávání STŘEDNÍHO MANAGEMENTU											X	
2009	Vzdělávání OSTATNÍCH PRACOVNÍKŮ - THP										X		
2009	Vzdělávání OBCHODNÍKŮ									X		X	
2010	Zahájení, řízení, realizace a administrace projektu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2010	Vzdělávání TOP MANAGEMENTU		X			X					X		
2010	Vzdělávání STŘEDNÍHO MANAGEMENTU			X								X	
2010	Vzdělávání OSTATNÍCH PRACOVNÍKŮ - THP		X	X						X	X		
2010	Vzdělávání OBCHODNÍKŮ			X			X					X	
2010	Vzdělávání - VYBRANÍ PRACOVNÍCI - obchodní zákoník												X
2011	Zahájení, řízení, realizace a administrace projektu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2011	Vzdělávání TOP MANAGEMENTU			X		X					X		
2011	Vzdělávání STŘEDNÍHO MANAGEMENTU				X							X	
2011	Vzdělávání OSTATNÍCH PRACOVNÍKŮ - THP		X							X	X		
2011	Vzdělávání OBCHODNÍKŮ				X							X	
2012	Zahájení, řízení, realizace a administrace projektu	X	X	X	X	X	X						
2012	Vzdělávání TOP MANAGEMENTU			X		X							
2012	Vzdělávání OSTATNÍCH PRACOVNÍKŮ - THP		X										
2012	Ukončení projektu							X					

N) Kriteria hodnocení předložených nabídek:

Nabídky řádně podané jednotlivými uchazeči a obsahující veškeré náležitosti uvedené v této zadávací dokumentaci budou hodnoceny dle následujících kritérií:

Kritérium	Váha kritéria (%)
1. nabídková cena	15
2. soulad nabídky s požadavky zadavatele	5
3. navržená metodika a výstupy školení	20
4. forma monitoringu efektivity realizovaných aktivit	25
5. úroveň odborné a organizační garance	25
6. reference dodavatele	10

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek pro zakázku
Zadávací dokumentace k zakázce:

Realizace vzdělávacích a rozvojových aktivit zaměstnanců společnosti Kredit

Vysvětlení jednotlivých kritérií:

Ad 1) nabídková cena

- celková nabídková cena v CZK bez DPH (nejnižší),
- číselné kritérium.

Ad 2) soulad nabídky s požadavky zadavatele

- formální správnost, dodržení požadovaného obsahu,
- subjektivní nečíselné kritérium.

Ad 3) navržená metodika a výstupy školení

- konkretizuje uchazeč v návaznosti na vlastní odborné know-how,
- subjektivní nečíselné kritérium.

Ad 4) forma monitoringu efektivity realizovaných aktivit

- uchazeč navrhne efektivní formu monitoringu aktuálního využití získaných dovedností a znalostí v reálném procesu u pracovníků a v procesech,
- subjektivní nečíselné kritérium.

Ad 5) úroveň odborné a organizační garance

- uchazeč uvede údaje o své kvalifikaci se vztahem k jednotlivým tématům, která jsou obsahem výběrového řízení vč. postupů, kterými zajistí plynulý a kontrolovaný postup při vzdělávání,
- subjektivní nečíselné kritérium.

Ad 6) reference dodavatele

- informace o tom, kde a jakým způsobem dosud na podobných projektech nebo zakázkách dodavatel pracoval,
- subjektivní nečíselné kritérium.

Způsob hodnocení kritérií:

Hodnocení bude provedeno dle bodu 2.5 METODICKÉHO POKYNU PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK OP LZZ Identifikační číslo: MAD 99 Příloha OM OP LZZ: D9 ze dne 2.3. 2009 (uložen na <http://www.esfcr.cz/file/6500/>).

O) Zahájení a ukončení zadávacího řízení, hodnocení nabídky,

Toto zadávací řízení se považuje za zahájené jeho zveřejněním na webových stránkách www.esfcr.cz.

P) Lhůty pro vyhodnocení nabídek a postup při uzavření smlouvy

- I. Vyhodnocení obdržených nabídek proběhne nejpozději do 15 dnů po uplynutí lhůty k podávání nabídek, přičemž zadavatel následně oznámí jednotlivým uchazečům elektronickou poštou (e-mailem) s doručenkou výsledek výběru s tím, že uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější, zároveň vyzve k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dní ode dne doručení tohoto oznámení / vyzvání k podpisu smlouvy uchazeči.
- II. Uzavření smlouvy se řídí zejména ustanoveními bodu 2.6 METODICKÉHO POKYNU PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK OP LZZ Identifikační číslo: MAD 99 Příloha OM OP LZZ: D9 (uložen na <http://www.esfcr.cz/file/6500/>).

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek pro zakázku
Zadávací dokumentace k zakázce:

Realizace vzdělávacích a rozvojových aktivit zaměstnanců společnosti Kredit

Q) Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení se řídí METODICKÝM POKYNEM PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK OP LZZ - Identifikační číslo: MAD 99 Příloha OM OP LZZ: D9 ze dne 2.3. 2009 (uložen na <http://www.esfcr.cz/file/6500/>).

R) Dotazy k zadávací dokumentaci

Dotaz k zadávací dokumentaci je možné podat prokazatelnou formou písemně dopisem nebo prostřednictvím elektronické pošty s doručenkou na adresu / e-mailovou adresu kontaktní osoby společnosti Kredit, spol.s r.o., a to do 7 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel si vyhrazuje 5 pracovních dní na odpověď na tento dotaz.

S) Ostatní ustanovení

- I. Toto zadávací řízení není zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.
- II. Vybraný dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- III. Vybraný dodavatel je dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- IV. Povinnost dodavatele uvedenou v čl. S) II. a S) III. zapracuje uchazeč do závazného návrhu smlouvy.
- V. Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení a v souvislosti s zadávacím řízením. Veškeré náklady vzniklé uchazečům zadávacího řízení tímto zadávacím řízením a v souvislosti s ním nesou uchazeči sami.
- VI. Komunikace rozhodná pro toto zadávací řízení probíhá prokazatelnou formou, za tu se považuje i komunikace elektronickou poštou (e-mailem) s doručenkou na elektronickou adresu kontaktní osoby dankova@kredit.cz nebo poštovní adresu zadanou uchazečem.

Vypracovala dne 30.června 2009

Schválil dne 3.července2009

Mgr. Darja Daňková
HR manažerka

Ing. Zdeněk Daněk
jednatel společnosti

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek pro zakázku
Zadávací dokumentace k zakázce:

Realizace vzdělávacích a rozvojových aktivit zaměstnanců společnosti Kredit